



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
Strečnianska 20, P.O. BOX 14
850 07 Bratislava 57



Školský poriadok

O B S A H

Preambula	3
I. Manažment školy	4
II. Študijné odbory	4
III. Učebný odbor	4
A Všeobecné ustanovenia	5
I. Organizácia vyučovacieho dňa	5
II. Práva a povinnosti žiaka, jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia	6
III. Opatrenia vo výchove	9
IV. Štúdium podľa individuálneho učebného plánu	12
V. Prerušenie štúdia a zmena študijného/učebného odboru	12
VI. Prestup na inú strednú školu	13
VII. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania	13
VIII. Opakovanie ročníka	14
IX. Zanechanie štúdia	14
X. Hodnotenie a klasifikácia žiaka	14
XI. Skúšanie a klasifikácia žiaka v náhradnom termíne a opravné skúšky	14
XII. Komisionálne skúšky	15
B Zásady správania sa žiaka	16
I. Oslovovanie a pozdravy	16
II. Príchod žiaka do školy	16
III. Správanie sa žiaka na vyučovaní	16
IV. Správanie sa žiaka cez prestávky	17
V. Dochádzka žiaka do školy a pracovísk praktického vyučovania	18
VI. Odchod žiaka zo školy a pracovísk praktického vyučovania	18
VII. Náplň práce členov triednej samosprávy	19
VIII. Náplň práce týždenníkov	19
IX. Správanie sa žiaka mimo školy	19
C Školské úrazy	20
D Odborná prax	20
E Záverečné ustanovenie	22

PREAMBULA

„Tvoje myšlienky sa stávajú tvojimi slovami, tvoje slová sa stávajú tvojimi činmi, tvoje činy sa stávajú tvojimi zvykmi, tvoje zvyky sa stávajú tvojimi hodnotami, tvoje hodnoty sa stávajú tvojím osudom“.

Mahátmá Ghándí

Stredná zdravotnícka škola (SZŠ) na Strečnianskej ul. č. 20 v Bratislave je strednou odbornou školou, ktorú si žiak dobrovoľne zvolil pre výber svojho budúceho povolania. Aktom slobodného výberu sa podpisom zaviazal akceptovať jej požiadavky a školský poriadok školy.

V záujme práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútornú organizáciu školy a aktívny život žiakov. Vytvorí optimálne podmienky pre utváranie kvalitných medziľudských vzťahov, aby čas strávený v škole a pracoviskách praktického vyučovania bol maximálne efektívne využitý z hľadiska obsahu vzdelávania a výchovy.

Škola bude dôsledne dodržiavať „Deklaráciu práv dieťaťa“, „Dohovor o právach dieťaťa“ a „Listinu základných práv a slobôd“ vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom a žiakom.

Školský poriadok školy je komponovaný v zmysle:

- zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. zo dňa 5. novembra 2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- nariadenia vlády SR č. 331/2006 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení,
- metodického pokynu MŠ SR č. 21/2011 č. 2011-3533/8039-1:922 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- zákona NR SR č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška MŠVVaŠ SR č. 61/2015 Z. z. zo dňa 12. marca 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška MŠVVaŠ SR č. 64/2015 Z. z. zo dňa 24. marca 2015 o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhláška MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. zo dňa 24. marca 2015 o stredných školách,
- vyhláška MŠ SR č. 231/2009 z 3. júna 2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

I. MANAŽMENT ŠKOLY

Mgr. Eva Drobná
riaditeľka školy

PhDr. Gabriela Habdáková, PhD., MPH
zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Jana Vinczeová
vedúca ekonomického úseku a oddelenia ľudských zdrojov

II. ŠTUDIJNÉ ODBORY

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA:

- **zdravotnícky asistent**
4-ročné štúdium pre absolventov základných škôl
- **diplomovaná všeobecná sestra**
3-ročné vyššie odborné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou

VEČERNÁ FORMA ŠTÚDIA:

- **zdravotnícky asistent**
2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou
- **zdravotnícky asistent**
3-ročné nadstavbové štúdium pre absolventov SZŠ študijný odbor sanitár, zubná inštrumentárka, ošetrovatelka a pestúnka
- **zdravotnícky záchranár**
3-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou, ktorí sú v čase prijímacieho konania, ako aj počas celej dĺžky štúdia v pracovno-právnom vzťahu v zložkách integrovaného záchranného systému

III. UČEBNÝ ODBOR

VEČERNÁ FORMA ŠTÚDIA:

- **sanitár**
1-ročné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou alebo záverečnou skúškou (výučný list)

A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Výchovno-vzdelávací proces je realizovaný naprojektovaným rozvrhom hodín, schváleným riaditeľkou školy. Je záväzný pre všetkých interných a externých pedagogických zamestnancov i žiakov školy.
2. Vyučovanie v **dennej forme štúdia** začína o 08.00 h (najskôr o 07.05 h – 0. vyučovací hodina) a končí o 16.20 h.
Vo **večernej forme štúdia** začína vyučovanie s pravidla v dopoludňajších hodinách a končí podľa naprojektovaného rozvrhu hodín najneskôr o 19.40 h.

3. Zvonenie v škole

0. VH 07.05 - 07.50

1. VH 08.00 - 08.45

2. VH 08.55 - 09.40

PRESTÁVKA

3. VH 10.00 - 10.45

4. VH 10.55 - 11.40

5. VH 11.45 - 12.30

PRESTÁVKA

6. VH 13.05 - 13.50

7. VH 13.55 - 14.40

8. VH 14.45 - 15.30

9. VH 15.35 - 16.20

10. VH 16.25 - 17.10

11. VH 17.15 - 18.00

12. VH 18.05 - 18.50

13. VH 18.55 - 19.40

4. Zvonenie na pracoviskách praktického vyučovania

Zdravotnícky asistent/Zdravotnícky záchranár

0. VH 07.00 - 07.45

1. VH 07.45 - 08.30

2. VH 08.30 - 09.15

3. VH 09.15 - 10.00

PRESTÁVKA

4. VH 10.20 - 11.05

5. VH 11.05 - 11.50

6. VH 11.50 - 12.35

PRESTÁVKA

7. VH 13.00 - 13.45

8. VH 13.45 - 14.30

9. VH 14.30 - 15.15

Diplomovaná všeobecná sestra/Sanitár

0. VH 07.00 - 07.45

1. VH 07.45 - 08.30

2. VH 08.30 - 09.15

3. VH 09.15 - 10.00

PRESTÁVKA

4. VH 10.30 - 11.15

5. VH	11.15 - 12.00
6. VH	12.00 - 12.45
7. VH	12.45 - 13.30
8. VH	13.30 - 14.15

5. Budova školy je prístupná žiakom dennej formy štúdia v dňoch školského vyučovania v čase od 06.30 h do 16.30 h po 16.30 h je prístupná len žiakom večernej formy štúdia.
6. Služby pri vchode školy zabezpečuje vrátnik-informátor (alebo školník) a učiteľ konajúci pedagogický dozor, ktorých úlohou je kontrolovať žiakov a viesť písomnú evidenciu návštevníkov školy, sprostredkovať im aktuálne informácie, odomykať, zamykať budovu školy a ostatné pridelené priestory.
7. Výchovno-vzdelávací proces je realizovaný v triedach, odborných učebniach, laboratóriách, telocvičniach a pracoviskách praktického vyučovania podľa naprojektovaných organizačných foriem a metód štúdia vyplývajúcich so ŠVP a ŠkVP.
8. Každá trieda má pridelené (označené) šatňové priestory, za ktoré sú zodpovední žiaci jednotlivých tried počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka z vyučovania triednym učiteľom a pod.); žiak musí mať priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo učiteľom, ktorý ho uvoľňuje z vyučovania.
9. Na praktickom vyučovaní sa žiaci prezliekajú do pracovného odevu v šatniach pracovísk praktického vyučovania, na vyučovanie telesnej výchovy v šatniach, ktoré sú súčasťou komplexu telocviční. (Ak žiak z dôvodu rekonvalescencie necvičí, musí byť prítomný na vyučovacej hodine v predpísanom úbore).
10. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu, alebo ak prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa v oddechovej časti školy – pred knižnično-informačným centrom a študovňou školy, správajú sa disciplinovane.
11. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách. Môžu si kúpiť nealkoholické nápoje a potraviny v automate na prízemí školy.
12. Všetky potvrdenia a žiadosti predkladajú žiaci v úradných hodinách na sekretariáte školy po predchádzajúcom podpise tlačiva triednym učiteľom (alebo zastupujúcim triednym učiteľom, prípadne zástupcom riaditeľky školy).
Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy po telefonickom dohovore, alebo počas konzultačných hodín učiteľov, výchovného poradcu a školského psychológa. Informácie o prospechu a správaní sa žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri ich osobnej návšteve v škole (v konzultačných hodinách).

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA, JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA

1. Žiak má právo:

- a) byť zvolený svojou triedou do žiackej školskej rady a pôsobiť v nej,
- b) spolupodieľať sa na činnosti školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia), prostredníctvom zvoleného zástupcu v žiackej školskej rade,
- c) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci počas vyučovania v škole a na pracoviskách praktického vyučovania,
- d) na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vzťahujúcich sa na výchovno-vzdelávací proces (počet a čas prestávok, dĺžka vyučovania, ...),
- e) na kvalitnú výučbu v zvolenom študijnom odbore alebo učebnom odbore,
- f) na zrozumiteľný výklad učiva,
- g) klásť otázky k odučenej téme,

- h) vysloviť svoj názor primeraným spôsobom v aktuálnom čase a priestore,
- i) na individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- j) na zapožičanie učebníc na povinné vyučovacie predmety (bezplatné),
- k) na rešpektovanie vierovyznania, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- l) na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- m) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
- n) na objektívne hodnotenie jeho vedomostí a zručností,
- o) požiadať o komisionálne skúšanie (žiaci do 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- p) na omyl,
- q) na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- r) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších predmetov podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- s) podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti a voľnočasových aktivít (športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v literárnych súťažiach, SOČ, športová činnosť a iné),
- t) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (telocvičňa, študovňa, knižnično-informačné centrum, učebňu informatiky) za prítomnosti pedagogického dozoru.

2. Žiak je povinný:

- a) mať splnenú minimálne **90%-nú účasť na praktickom vyučovaní** (OKP – OAD/ZZS/SAC a KLC. V prípade neúčasti na praktickom vyučovaní žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiada riaditeľku školy o vyjadrenie k náhrade praktického vyučovania. K náhrade praktického vyučovania sa vyjadria – triedny učiteľ, učiteľ zodpovedný za praktické vyučovanie a učiteľ odborných predmetov príslušného oddelenia. Termín, miesto, čas a pedagogický dozor určí riaditeľka školy individuálne na písomný návrh vedúcej učiteľky zodpovednej za praktické vyučovanie; ak žiak neabsolvuje náhradu praktického vyučovania do termínu klasifikačnej porady, musí žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľku školy o náhradný termín klasifikácie z praktického vyučovania v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov; ak žiak nebude klasifikovaný v termíne určenom riaditeľkou školy, musí žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľku školy o prerušenie štúdia alebo o opakovanie ročníka,
- b) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- c) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a pracovísk praktického vyučovania,
- d) chrániť pred poškodením majetok školy a pracovísk praktického vyučovania, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
- e) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a knižné tituly z informačno-knižničného centra, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, je potrebné s nimi starostlivo zaobchádzať; za stratenú, resp. poškodenú učebnicu žiak zaplatí protihodnotu, v zmysle platných smerníc.
- f) starostlivo zaobchádzať s učebnými pomôckami, nepoškodzovať, neničiť, nepremiestňovať školský majetok, neničiť životné prostredie; za znehodnotenie školských pomôcok, za akékoľvek poškodenie zariadenia školy (úmyselné príp. z nedbanlivosti) sa bude od žiaka (príp. od jeho zákonného zástupcu) vymáhať finančná úhrada v plnej výške nadobúdacej ceny, alebo opravy,
- g) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, riadne sa vzdelávať, osvojovať si teoretické vedomosti, praktické zručnosti a získať tak návyky požadované strednou

zdravotníckou školou; pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v nastávajúcom zdravotníckom povolání,

- h) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť iných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- i) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov v priestoroch školy a na pracoviskách praktického vyučovania,
- j) rešpektovať pokyny zamestnancov školy a pracovísk praktického vyučovania, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a kultúrnymi vzorcami,
- k) byť v škole a na pracoviskách praktického vyučovania vhodne oblečený a upravený podľa požiadaviek v bode V., s. 18,
- l) nájdené veci a predmety odovzdať na sekretariát školy alebo na vrátnici školy,
- m) prezúvať sa v čase stanovenom riaditeľkou školy.

3. Zákonný zástupca žiaka, zástupca zariadenia alebo žiak má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania vyplývajúcich zo ŠkVP,
- b) oboznámiť sa so ŠkVP a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytovanie poradenských služieb počas výchovy a vzdelávania na škole, vrátane krízovej intervencie na elimináciu sociálno-patologických javov,
- e) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy, v prípade predmetov OKP – OAD/ZZS/SAČ a KLC musí byť súhlas aj od riaditeľa/riaditeľky zdravotníckeho alebo sociálneho zariadenia.

4. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu k výchove a vzdelávaniu v škole a na plnenie si školských povinností,
- b) rešpektovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť preukázanú škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť v škole a na pracoviskách praktického vyučovania,
- f) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom školy,
- g) oznámiť, ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo pracoviskách praktického vyučovania bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, najneskôr do 48 hodín; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- h) neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia

trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára,

- i) neprítomnosť žiaka na vyučovaní môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **maximálne na 3 dni, osobitne za každý polrok školského roka,**
- j) plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch g) a i).

5. Žiakovi nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy a na pracoviskách praktického vyučovania, pri aktivitách organizovaných školou,
- b) prinášať do školy, pracovísk praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou legálne drogy (alkohol, lieky), nelegálne drogy (marihuana, heroín, kokaín, pervitín, ...), užívať ich a byť pod ich vplyvom:
 - v prípade podozrenia, že žiak (do 18 rokov veku) je pod vplyvom určitej drogy, škola zabezpečí po konzultácii so zákonným zástupcom žiaka alebo zástupcom zariadenia odborné vyšetrenie v príslušnom zdravotníckom zariadení,
 - u žiakov nad 18 rokov škola zabezpečí odborné vyšetrenie v príslušnom zdravotníckom zariadení na základe písomného súhlasu žiaka,
 - ak sa u žiaka dokáže prítomnosť nelegálnej drogy, je povinný podrobiť sa liečbe,
 - v prípade, že žiak odbornú pomoc odmietne, vedenie školy bude toto jeho rozhodnutie považovať za závažný priestupok a bude postupovať v súlade s výchovnými opatreniami, uvedenými v školskom poriadku školy,
- c) prinášať do školy, pracovísk praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie jedinca ako aj predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov počas vyučovania,
- d) manipulovať s predmetmi zabezpečujúcimi ochranu budovy vrátane majetku školy a pracovísk praktického vyučovania,
- e) poškodzovať steny, dvere, okná a učebné pomôcky, ničiť zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy vrátane pracovísk praktického vyučovania,
- f) používať vulgarizmy,
- g) počas výchovno-vzdelávacieho procesu žuvať žuvačku, jesť, používať mobilné telefóny a iné mediálne nosiče.

III. OPATRENIA VO VÝCHOVE

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinnosti alebo za statočný čin možno žiakovi podľa § 58 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov udeliť pochvalu alebo iné ocenenie:

a) pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (priemer do 1,5),
- za najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné správanie sa a utváranie dobrých vzťahov v triede a pracoviskách praktického vyučovania,
- za príkladný vzťah k žiakom v kolektíve a ku škole.

b) pochvala riaditeľkou školy:

- za výborný prospech (priemer 1,0),
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy,

- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu podľa § 58 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov uložiť napomenutie, pokarhanie od triedneho učiteľa, riaditeľky školy alebo podmienené vylúčenie a vylúčenie:

a) napomenutie triednym učiteľom - ústne (za jednorazové porušenie školského poriadku školy):

- 3 neskoré príchody na vyučovanie,
- 1 zápis v triednej knihe,
- nevhodnú úpravu zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- neúmyselné nevhodné správanie sa voči žiakom, učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, učiteľmi a žiackym kolektívom.

b) pokarhanie triednym učiteľom – písomné:

- za 1 - 2 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za opakujúce sa priestupky v bode a).

c) pokarhanie riaditeľkou školy

- za 3 - 4 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za podvádzanie,
- za fajčenie – 1x porušenie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách.

d) zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- za 5 - 8 hodín neospravedlnenej absencie,
- za fajčenie – 2x porušenie citovaného zákona, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- za opakujúce sa nevhodné správanie.
- za opakujúce sa zápisy v triednej knihe.

e) zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- za 9 - 15 hodín neospravedlnenej absencie,
- za fajčenie – 3x porušenie citovaného zákona, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- za prinášanie do školy, pracovísk praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- za znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na pracoviskách praktického vyučovania, ako aj prevádzky školy,
- za úmyselné poškodenie zariadenia školy a pracovísk praktického vyučovania.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 môže byť spojená s udelením výchovného opatrenia „podmienené vylúčenie zo štúdia“ – podľa závažnosti porušenia školského poriadku školy.

f) zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- za 16 – 20 hodín neospravedlnenej absencie,

- za fajčenie – 4x porušenie citovaného zákona, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- za prinášanie do školy, pracovísk praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- za znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na pracoviskách praktického vyučovania, ako aj prevádzky školy,
- za úmyselné poškodenie zariadenia školy a pracovísk praktického vyučovania,
- za krádež (priestupkové konanie).

Znížená známka zo správania na stupeň 4 môže byť spojená s udelením výchovného opatrenia „podmienečné vylúčenie zo štúdia“ alebo „vylúčenie zo štúdia“ – podľa závažnosti porušenia školského poriadku školy.

g) podmienečné vylúčenie zo štúdia

- za vysokú neospravedlnenú absenciu (za 21 – 50 hodín),
- za fajčenie – 4x porušenie citovaného zákona, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- za prinášanie do školy, pracovísk praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- za znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, prevádzky školy a pracovísk praktického vyučovania,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia a zariadenia pracovísk praktického vyučovania,
- za krádež (priestupkové konanie),
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- z dôvodu vážneho spoločenského a morálneho priestupku.

h) vylúčenie zo štúdia

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení,
- za spáchanie takého činu, ktorým by boli ohrození žiaci, učitelia a zamestnanci školy,
- za vysokú neospravedlnenú absenciu (nad 50 hodín),
- za fajčenie – 5x porušenie citovaného zákona, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- za krádež (trestné konanie),
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- z dôvodu vážneho spoločenského a morálneho priestupku.

Výchovné opatrenia uvedené v bodoch a) – h) sa môžu žiakovi uložiť po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

Uloženie opatrenia vo výchove v bodoch a) – h) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy.

V rozhodnutí o podmienčnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené neploletým žiakom oznámi riaditeľka školy ich zákonným zástupcom preukázateľným spôsobom.

Opatrenie vo výchove podľa bodov e) – h) možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie, do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže podľa § 58 ods. 3 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor (§ 72 zákona NR SR č. 171/1993 Z. z. o policajnom zbore v znení neskorších predpisov).

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

IV. ŠTÚDIUM PODĽA INDIVIDUÁLNEHO UČEBNÉHO PLÁNU

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľka školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľka školy povoliť aj iným žiakom (so ŠVVP, ...).
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.

V. PRERUŠENIE ŠTÚDIA A ZMENA ŠTUDIJNÉHO/UČEBNÉHO ODBORU

1. Riaditeľka školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu.
2. Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru povoľuje riaditeľka školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľka určila (v súlade so ŠkVP).

VI. PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

1. Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnohodnotného žiaka, na základe jeho žiadosti.
2. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
3. Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku 4 a zmenu oznámi do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. b).
5. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
6. Riaditeľka (SZŠ) môže povoliť žiakovi štúdium na odbornej škole v zahraničí.

VII. UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA

1. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu prekážku, požiada o uvoľnenie z vyučovania. Na **1 vyučovaciu hodinu** môže žiaka uvoľniť učiteľ predmetu, **na viac ako 1 vyučovaciu hodinu, najviac však na 1 deň triedny učiteľ alebo zastupujúci triedny učiteľ**. Uvoľnenie je možné len na základe informácie podpísanej rodičom/zákonným zástupcom žiaka v absenčnom zošite. Na základe informácie z absenčného zošita podpíše priepustku žiakovi učiteľ predmetu, triedny učiteľ alebo zastupujúci triedny učiteľ.
2. **Na viac ako 1 deň, maximálne však na 5 pracovných dní počas školského roka môže žiaka uvoľniť len riaditeľka školy.** Uvoľnenie je možné len na základe Žiadosti o uvoľnenie žiaka odovzdanej triednemu učiteľovi minimálne 3 dni vopred. Žiadosť so svojím vyjadrením odovzdá triedny učiteľ bezodkladne riaditeľovi školy. Žiadosti klubov a iných organizácií nespĺňajú podmienku písomného vyžiadania, môžu byť len doplňujúcim podkladom pre uvoľnenie
3. Vyučovanie a aktivity organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo vážne nepredvídateľné objektívne dôvody. **Školské aktivity konané ako náhrada vyučovania sú povinné.** Neúčast' na školských aktivitách musí byť riadne ospravedlnená.
4. Dôvodom pre uvoľnenie z vyučovania môže byť vážna rodinná udalosť, aktuálne zhoršený zdravotný stav, v prípade dlhšie trvajúcej neprítomnosti lekárom doporučený liečebný pobyt, na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentácia školy.
5. Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania z dôvodu brigády alebo inej zárobkovej činnosti, účasti na vodičskom kurze a pod.
6. Oslobodenie žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy musí byť potvrdené na osobitnom tlačive všeobecným lekárom pre deti a dorast alebo lekárom špecialistom.
7. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľka školy na žiadosť žiaka, ak nie je plnoletý so súhlasom zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára

dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch (predĺženie klasifikácie).

8. Riaditeľka školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu okrem povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa.
9. Riaditeľka školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov umožniť žiakovi absolvovať časť štúdia v trvaní najviac jeden rok na príbuznej škole v zahraničí. V prípade potreby predpíše žiakovi vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov

VIII. OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Riaditeľka školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, ak žiak nie je plnoletý o opakovanie ročníka požiada jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
2. Ak riaditeľka školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

IX. ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlásí riaditeľka školy do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. b).
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

X. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKA

Hodnotenie a klasifikáciu žiaka upravuje Metodický pokyn MŠ SR č. 21/2011-R č. 2011-3533/8039-1:922 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

XI. SKÚŠANIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKA V NÁHRADNOM TERMÍNE A OPRAVNÉ SKÚŠKY

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
4. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

5. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky:
 - a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
 - b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku a neospravedlní sa v deň konania skúšky, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
7. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa neklasifikuje zo správania. Všetky ostatné body školského poriadku sú pre žiaka uvedených foriem štúdia záväzné.

XII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálne skúšky nemôže konať žiak s pravidelnou dochádzkou do školy kedykoľvek a v neobmedzenom počte v priebehu školského roka, ak mu nebolo povolené riaditeľkou školy individuálne štúdium, rozdielové skúšky a pod. Za výchovno-vzdelávací proces, hodnotenie a klasifikáciu v priebehu klasifikačného obdobia v triede zodpovedá učiteľ, ktorý je povinný prostredníctvom triedneho učiteľa alebo osobne informovať rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka o výsledkoch priebežného hodnotenia žiaka. Ak pre častú absenciu (odôvodnenú – neodôvodnenú) nemôže žiaka priebežne skúšať, upovedomí rodičov a vyzve žiaka, aby sa dostavil na preskúšanie (nie komisionálne). Ak i napriek tomu nie je žiak na konci klasifikačného obdobia klasifikovaný z niektorého predmetu, riaditeľka školy určí na jeho preskúšanie a klasifikovanie náhradný termín.

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - e) ak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24,
 - i) ak školská inšpekcie zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne skúšanie.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisiu menuje riaditeľka, skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ňou poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a príslušného, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľka. Riaditeľka môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

B Z Á S A D Y S P R Á V A N I A S A Ž I A K A

I. OSLOVOVANIE A POZDRAVY

1. Žiak oslovuje zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani zástupkyňa, pán učiteľ, pani učiteľka, pani tajomníčka, pani asistentka, pán vrátnik/informátor, pán školník, pani upratovačka.
2. Žiak zdraví pozdravom "dobrý deň" („dobré ráno“, „dobrý večer“).
3. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy.
4. Zamestnancov školy žiak zdraví iba pri prvom stretnutí.
7. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
8. Vyššie uvedené zásady platia pre žiaka aj počas vyučovania na pracoviskách praktického vyučovania a školských prázdnin.

II. PRÍCHOD ŽIAKA DO ŠKOLY

1. Žiak prichádza najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Budova školy sa v ranných hodinách otvára o 06.30 h a zatvára o 07.50 h.
2. Neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu písomne zaznamenáva triedny učiteľ, alebo učiteľ do triednej knihy.
3. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiak zdržiava v priestoroch pred študovňou a knižnično-informačným centrom (na 1. poschodí), správa sa nehlukne, aby nerušil priebeh vyučovania.
4. Pred vstupom do budovy školy si žiak dôkladne očistí obuv, v šatňových priestoroch sa prezuje do zdravotne nezávadných prezuviek, odloží si vrchné ošatenie a uzamkne šatňu. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na vyučovanie telesnej a športovej výchovy (tenisky) ani prezuvky s čiernou podrážkou znečisťujúcou podlahu.
5. V šatňových priestoroch žiak nechá iba vrchné ošatenie a obuv. Neslúžia na odkladanie učebníc, zošitov a iných školských pomôcok.
6. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého vyučovania v škole.
7. Počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiak do šatne nechodí (ani počas prestávok), s výnimkou uvoľnenia z vyučovania triednym učiteľom, zastupujúcim triednym učiteľom, učiteľom predmetu, z ktorého sa žiak uvoľňuje, riaditeľkou alebo zástupkyňou.
8. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiak využíva na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie.
Vyššie uvedené zásady platia pre žiaka aj počas praktického vyučovania.

III. SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

1. Žiak prichádza na vyučovanie a aktivity organizované školou riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými pomôckami. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu má pripravené na školskej lavici, ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá. Po konzultácií s učiteľom dodržiava pitný režim.
2. Žiak nosí do školy iba tie predmety, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi cenné predmety a také, ktoré by rozptyľovali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli

narušiť výchovu spolužiakov (zbrane, výbušniny, šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, mobily a mediálne nosiče, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

3. Žiak v tichosti očakáva príchod učiteľa v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou a na pracovisku praktického vyučovania v šatňových priestoroch.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší priebeh vyučovania.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa učiteľa na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn učiteľa. Hovoriť bez dovolenia je prejavom nedisciplinovanosti.
7. V odborných učebniach, učebni informatiky a prírodovedných predmetov a na pracoviskách praktického vyučovania sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi učiteľa.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie adekvátny dôvod svojej nepripravenosti. Ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny učiteľ nemusí akceptovať.
9. Za opakované rušenie vyučovania môže učiteľ po ukončení vyučovacej hodiny priviesť žiaka na pohovor k zástupkyňi, prípadne písomne oznámi priestupok žiaka.
10. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom učiteľa.
11. Pred opustením triedy a pracoviska praktického vyučovania žiak urobí vo svojom okolí poriadok (zotrie tabuľu, zdvihne stoličky, odstráni odpadky).
12. Uplatňuje prevenciu socioálno-patologických javov vo svojom správaní sa a nekonfliktnom konaní v kolektíve (neohrozuje svoju bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy, nešikanuje,...).

IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKA CEZ PRESTÁVKY

1. Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni, určenej v rozvrhu hodín, kde čakajú na príchod učiteľa.
2. V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie a zariadenie pracovísk praktického vyučovania, nekričí, nepoužíva vulgarizmy.
3. Žiak počas prestávok neopúšťa školu ani pracovisko praktického vyučovania.
4. V priestoroch školy udržiava poriadok. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza odpadky do záchodových mís a umývadiel.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod učiteľa. Ak sa v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník alebo predseda triedy niektorému členovi vedenia školy.
6. Na sekretariát môžu ísť žiaci len v určených úradných hodinách. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú v čase úradných hodín po podpísaní triednym učiteľom alebo zastupujúcim triednym učiteľom.
7. Uplatňuje prevenciu socioálno-patologických javov vo svojom správaní sa a nekonfliktnom konaní v kolektíve (neohrozuje svoju bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy, nešikanuje,...).

V. DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY A PRACOVÍSK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

1. Žiak dochádza na vyučovanie do školy, pracovísk praktického vyučovania a aktivity organizované školou pravidelne a načas.
2. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní a na aktivitách organizovaných školou musí byť ospravedlnená (choroba, nepredvídaná udalosť a vážna udalosť v rodine). Zúčastňovať sa na domácom rekreačnom pobyte alebo pobyte v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch a to s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie:
 - a) uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže povoliť triedny učiteľ, zastupujúci triedny učiteľ alebo člen vedenia školy,
 - b) uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ alebo zastupujúci triedny učiteľ,
 - c) uvoľnenie z dvoch, troch a viacerých dní povoľuje riaditeľka na odporúčanie triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi (v prípade ubytovaného žiaka v DM aj vychovávateľovi) bezodkladne dôvod neúčasti (najneskôr do 48 hodín). V prípade, že to žiak alebo jeho zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
6. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný bezodkladne predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom, alebo vychovávateľom u žiaka ubytovaného v domove mládeže. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
7. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku.
8. Požiadavky na úpravu žiakov na pracoviskách praktického vyučovania:
 - žiak je povinný nosiť predpísaný ochranný odev (vypratú a vyžehlenú uniformu), pracovnú obuv, menovku (na viditeľnom mieste) a osobné pomôcky (jednorazové rukavice, písacie potreby, hodiny s minútovou ručičkou, zápisník, denník praktického vyučovania), upravené vlasy (dlhé zopnuté), nechty (ostrihané a nenalakované, umelé nechty nie sú povolené), na rukách nesmie nosiť prstene a na iných častiach tela šperky prekážajúce výkonu práce (nariadenie vlády SR č. 331/2006 Z. z. § 6, ods. 1 bod a; vyhláška MZ SR č. 553/2007 Zz § 5 ods. 1 bod a).
9. Žiakovi je zakázané nosiť na pracoviská praktického vyučovania:
 - piercing a tetovanie na viditeľných častiach tela,
 - mobil a iné mediálne nosiče,
 - iné ako tenké biele ponožky (nie teplé, športové ani farebné prstové),
 - početné a výrazné ozdoby (šperky, bižutériu, ozdoby do vlasov).
10. Žiakovi nie je povolené bez súhlasu učiteľa (na príslušnom oddelení) navštevovať nemocničný bufet.

VI. ODHOD ŽIAKA ZO ŠKOLY A PRACOVÍSK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak odloží svoje veci do aktovky (batohu). Vyčistí školskú lavicu a jej okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci (prípadne predseda alebo podpredseda triedy) skontrolujú poriadok v celej triede. Zotru tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.

3. Na pokyn učiteľa žiaci odídu z triedy (odbornej učebne), v šatni sa oblečú, prezujú (prezuvky vo vrecku, biele plášte zavesia na vešiak), opustia školskú budovu a pracoviská praktického vyučovania do 20 minút.
4. Po skončení vyučovania sa žiak nezdržiava v šatňových priestoroch školy a pracovísk praktického vyučovania, ani pred budovou školy a pracoviskom praktického vyučovania.

VII. NÁPLŇ PRÁCE ČLENOV TRIEDNEJ SAMOSPRÁVY

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, tajomník a pokladník:

a) predseda:

- zastupuje triedu v komunikácii s triednym učiteľom a vedením školy,
- spolupracuje pri organizačno-výchovných aktivitách,
- organizuje spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- vytvára dobré vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi,
- usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi,
- zodpovedá za poriadok a správanie sa spolužiakov v triede počas vyučovania v škole a na pracoviskách praktického vyučovania,
- hlási neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine členovi vedenia školy (po 10 minútach od zvonenia),

b) tajomník - zastupuje predsedu počas neprítomnosti,

c) pokladník - vyberá od spolužiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, predplatné za časopisy, knihy a pod., hospodári s triednym fondom; jeho činnosť kontroluje predseda.

VIII. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Mená dvoch týždenníkov zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú nasledovné:

- pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- podľa pokynov učiteľa prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- postarať sa o vetranie triedy,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby trieda (odborná učebňa) zostala upravená (čistá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

IX. SPRÁVANIE SA ŽIAKA MIMO ŠKOLY

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase školských prázdnin žiakom školy. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym i neznámym ľuďom sa správa úctivo, slušne, čestne a pozorne.
2. K spolužiakom sa správa kamarátsky, pomáha im, nevyvoláva hádky a bitky, nevyjadruje sa vulgárne, nešikanuje ich.
3. Žiak sa riadi radami svojich rodičov a starších súrodencov.
4. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a pomáha im podľa svojich možností a schopností.

5. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni a nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
6. Žiak sa nezúčastňuje nevhodných podujatí, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje a iné toxické látky, nefajčí a nezdržiava sa vonku do neskorých nočných hodín.
7. Uplatňuje prevenciu socioálno-patologických javov vo svojom osobnom živote vhodným správaním sa na verejnosti a nekonfliktným konaním (nešikanuje, neohrozuje, ...).

C ŠKOLSKÉ ÚRAZY

1. Žiak je povinný ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi úraz alebo poranenie na vyučovaní v škole, praktickom vyučovaní, počas prestávok a na aktivitách organizovaných školou.
2. Pri vzniku školského úrazu je učiteľ povinný vyhotoviť záznam o školskom úraze v písomnej forme v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R zo dňa 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
3. Evidencia úrazov je realizovaná formou zápisu do Denníka úrazov, ktorý sa nachádza na sekretariáte školy.

D ODBORNÁ PRAX

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných zdravotníckych školách. Hlavnými formami praktického vyučovania pre zdravotnícke študijné odbory sú: praktické cvičenia v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniach) v škole a odborná prax t. j. odborná klinická prax vykonávaná priebežne a súvisle na klinických výučbových pracoviskách v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb. Na cvičeniach a odbornej klinickej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Súvislá odborná prax (SOP) v študijnom odbore zdravotnícky asistent je realizovaná v 3.ročníku - súvislé 4 týždne po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne, spolu 140 hodín. Súvislá odborná klinická prax ako súčasť predmetu ošetrovanie, asistencia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb.

Cieľom súvislej odbornej klinickej praxe je prehĺbenie a upevnenie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii ošetrovateľských výkonov ako predpoklad do ďalšieho štúdia vo 4. ročníku, kde sa žiak vedie k spolupráci so sestrou pri uspokojovaní potrieb pacienta metódou ošetrovateľského procesu. Súvislá odborná klinická prax je organizovaná v súlade so školskou legislatívou. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva. Súčasťou tejto zmluvy musí byť druh pracovnej činnosti, ktorú budú žiaci vykonávať, miesto, časový rozvrh práce, pracovné, hygienické podmienky, ako aj opatrenia zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia počas súvislej odbornej klinickej praxe. Prvý deň pri nástupe na súvislú odbornú klinickú prax musia byť žiaci poučení o organizačnej štruktúre zdravotníckeho zariadenia, o prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska, o predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o protipožiarnych predpisoch a o starostlivosti o životné prostredie. Pred začatím súvislej odbornej klinickej praxe učiteľ vysvetlí žiakom cieľ praxe, jej obsah, organizačné zásady, vedenie záznamov (dva písomné záznamy na odovzdanie) o tejto praxi a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Súvislú odbornú klinickú prax žiaci vykonávajú striedavo v dopoludňajších a odpoľudňajších službách súvislo 4 týždne. Zabezpečujú ju odborní učitelia predmetu ošetrovanie, asistencia a dokumentácia a hodnotí sa v rámci tohto predmetu.

Súvislá odborná prax (SOP) v študijnom odbore diplomovaná všeobecná sestra je realizovaná v 1. ročníku 4 týždne SOP 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne, 2. ročníku 4 týždne SOP 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne, 3. ročníku 2 týždne SOP 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne, spolu: 10 týždňov, 400 hodín. Súvislá odborná prax ako súčasť klinických cvičení vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych zariadeniach.

Cieľom súvislej odbornej praxe je prehĺbovanie a upevňovanie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii praktických výkonov na pracoviskách klinických cvičení. Absolvovanie súvislej odbornej praxe v plnom rozsahu je predpokladom postupu žiaka do vyššieho ročníka.

Súvislá odborná prax je organizovaná v súlade so smernicami pre praktické vyučovanie na stredných školách. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa súvislá odborná prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva. Súčasťou tejto zmluvy musí byť druh pracovnej činnosti, ktorú budú žiaci vykonávať, miesto, časový rozvrh práce, pracovné a hygienické podmienky, ako aj opatrenia zamerané na BOZP a PO. Pri nástupe na súvislú odbornú prax musia byť žiaci poučení o organizačnej štruktúre zdravotníckeho zariadenia, prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska, predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych predpisoch a starostlivosti o životné prostredie. Učiteľ poskytne žiakom informácie o súvislej odbornej praxi, jej obsahu, organizačných požiadavkách a vedení záznamov (dva písomné záznamy na odovzdanie).

Súvislú odbornú prax žiaci vykonávajú striedavo v službách súvisle 4 týždne. Metodicky ju zabezpečujú učitelia a je hodnotená v rámci predmetu KLC.

Prázdninová odborná prax (POP) v študijnom odbore diplomovaná všeobecná sestra je realizovaná v období školských prázdnin. Vyučovanie sa končí v poslednom mesiaci druhého polroka v skoršom termíne ako 30. júna; termín ukončenia vyučovania určí riaditeľka školy, pričom môže vyučovanie skrátiť najviac o taký počet vyučovacích dní, ktorý zodpovedá počtu dní odbornej praxe vykonávanej v období školských prázdnin. POP v 1. ročníku trvá 2 týždne 8 hodín denne, spolu 80 hodín týždenne, v 2. ročníku 2 týždne 8 hodín denne, spolu 80 hodín týždenne, spolu: 4 týždne, 160 hodín. Žiaci ju absolvujú v zdravotníckych zariadeniach a zariadeniach sociálnych služieb podľa vlastného výberu alebo na zmluvných pracoviskách praktického vyučovania. O absolvovaní POP prinesú triednej učiteľke písomný doklad najneskôr do 31. augusta daného školského roku.

E Z Á V E R E Ć N É U S T A N O V E N I E

1. Vydanie

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy.

2. Záväznosť

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a učiteľov; je k dispozícii v zborovni a na vrátnici školy.

3. Zmeny

Zmeny k Školskému poriadku vydáva riaditeľka školy formou dodatkov.

4. Účinnosť

Ruší sa Školský poriadok školy zo dňa 1. septembra 2009.

Tento **Školský poriadok** nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2015.

Mgr. Eva Drobná
riaditeľka

Bratislava 28. august 2015